Assistant Commercial / ADV

60140 Liancourt · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2605180951

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — INFA Gouvieux
Assistant de formation
12/2025 — LAHO Formation
TP Assistant Commercial (Bac+2)
12/2019 — INFA-LE Manoir Gouvieux
TP Réceptionniste en hôtellerie
12/2013 — CAP — Lycée La Forêt Chantilly
BEP Relation aux clients et aux usagers

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2025 — Assistant commercial et administratif (Stage)
Gestion de l'ADV (devis, factures, CGV, relances). Création de tableaux de bord de suivi et gestion des plannings. Prospection commerciale et création de supports (flyers).
01/2023 - 12/2025 — Night Auditor (Réception de nuit 4*)
Gestion autonome de la facturation, encaissements et clôtures. Garant de la qualité de service et traitement des urgences.
01/2022 - 12/2023 — Hospitality Officer - Assistant commercial & réceptionniste
Accueil clientèle internationale (FR/EN) et gestion documentaire. Coordination des services internes et logistique.
01/2019 - 12/2022 — Réceptionniste polyvalent
Suivi opérationnel des réservations et relation client quotidienne.
01/2016 - 12/2017 — Conseiller relation client et coach sportif
Vente de produits, gestion des contrats et relances fidélisation.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (notions), Portugais (maternelle)

Atouts

Travail d'équipe, Sens du service, Excellent contact client, Gestion ADV, Devis, facturation, CGV, suivi impayés, Relation Client, Prospection, phoning, litiges, fidélisation, Administratif (gestion de planning, tableaux de bord, KPI), Accueil (analyse des besoins, accueil physique), Pack Office (Excel, Word, PowerPoint), CRM - ERP (EBP, Ogust), Canva, Opéra, Réseaux sociaux

Permis

Permis B

Loisirs

Échecs, Pop culture, E-sport, Informatique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.