

**91100 Corbeil-Essonnes**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2605181012**

## Assistante administrative et comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2023 :**

Titre professionnel Assistante comptable - Niveau IV

**12/2021 :** Bac +2

BTS Négociateur technico commercial

**12/2015 :** Bac

Baccalauréat professionnel Accueil - Relation clients et usagers

### Expériences professionnelles

---

**08/2024 - 07/2025 :**

Assistante administrative et comptable chez Centre Hospitalier Sud Francilien

**02/2024 - 07/2024 :**

Assistante administrative / Opératrice de saisie chez France Travail sur Corbeil-Essonnes (91)  
Accueil administratif et gestion du back-office, saisie et traitement de dossiers, gestion des appels et planification des rendez-vous, utilisation des outils internes administratifs.

**09/2023 - 10/2023 :**

Assistante comptable (stage) chez Cabinet Delt Consult sur Draveil

Saisie comptable et traitement des factures, suivi, rapprochement et liquidation des factures, gestion administrative et mise à jour des bases de données, appui administratif au service comptable, coordination avec les services internes, saisie des écritures comptables, traitement des pièces comptables, utilisation des logiciels EBP et Sage.

**06/2022 - 07/2023 :**

Chargée d'accueil administrative chez Maison De L'emploi Et De La Formation - Grand Paris Sud

Accueil et accompagnement administratif du public, gestion et suivi des dossiers, mise à jour des bases de données, établissement de diagnostics individuels.

### Langues

---

Italien (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)