Assistante administrative et commerciale polyvalente

60370 Saint Félix · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2605181313

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2002-12-31 — Bac +2 — AFORP (Senlis)
BTS Assistante de Direction en Alternance
1999-12-31 — Bac — Lycée Jean Rostand (Chantilly)
BAC Littéraire

Expériences professionnelles

2024-01-01 - à ce jour — Assistante ADV et Commerciale sédentaire
2019-01-01 - 2024-12-31 — Assistante de Direction
2016-01-01 - 2019-12-31 — Assistante Administration des Ventes / Référente Sécurité
2004-01-01 - 2016-12-31 — Secrétaire commerciale
1998-01-01 - 2004-12-31 — Assistante suivi d’affaires (Commerce et Travaux)

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, SharePoint), Cegid, Sage X3, Navision, Sylob, AutoCAD, SketchUp, Photoshop, InDesign, Illustrator

Loisirs

Lecture / Cinéma, Jardinage, Moto

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.