

**91120 Palaiseau**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2605181434**

## **Assistant administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2023** : Bac +2 à Lycée (non précisé)  
Brevet de Technicien Supérieur Support à l'Action Managériale

**12/2020** : Bac à Lycée (non précisé)  
Baccalauréat professionnel Gestion Administration

### **Expériences professionnelles**

---

**04/2025 - 07/2025** :  
Direction des Ressources Humaines chez Cci Paris - Chambre De Commerce Et De L'industrie sur Paris  
Gestion des dossiers de CDD d'usage ; saisie dans HRAccess, contrôles et relances ; déclarations préalables, contrats de travail dans DocuSign.

**12/2023 - 10/2024** :  
Sous-Direction Ressources - Etat-major chez Anssi - Agence Nationale Sécurité Systèmes D'information  
Traitement des parapheurs NP, DR-SF et secrets ; traitement du courrier départ/arrivé (secret défense et normal) ; traitement des frais de réception.

**01/2023 - 02/2023** :  
Assistante administrative chez Sogeres - Cuisine Centrale - Mairie D'antony sur Antony  
Rédaction et envoi de mails à la gestionnaire de la paie, des contrats de travail, des saisies administratives et des justificatifs d'absence.

**01/2022 - 02/2022** :  
Stagiaire analyste chez Dac - Direction Des Admissions Et Concours  
Étude de projet d'applications mobiles concurrentes ; rédaction de mails en français et en anglais ; vérification des pièces justificatives.

**05/2021 - 06/2021** :  
Stagiaire administratif chez Mairie De Meudon - Dal - Shr sur Meudon  
Inventaire des produits bio ; rédaction de mails pour les élections ; journée au centre de vaccination (accueil et renseignements).

**02/2021 - 02/2021** :  
Stagiaire administratif chez Chambre De Commerce Et D'industrie De Paris Idf - Drie sur Paris  
Élaboration d'un tableau de planning horaires de session d'examen dans le cadre du TEF ; archivage.

**02/2020 - 02/2020 :**

Stagiaire accueil chez Mairie De Palaiseau - Service Démarches Rapides sur Palaiseau  
Accueil et renseignement des usagers ; plannings sous Excel.

**06/2019 - 06/2019 :**

Stagiaire administratif chez Société Safran - Massy sur Massy  
Inventaire des factures de self ; classement d'arrêts maladies.

**01/2019 - 01/2019 :**

Stagiaire administratif chez Agence Immobilière Marie Morgane - Palaiseau sur Palaiseau  
Règlement client ; tableau des diagnostics immobiliers.

**06/2018 - 06/2018 :**

Stagiaire administratif chez Agence Proman - Palaiseau sur Palaiseau  
Numérisation de documents personnels de candidat(e)s ; classement des dossiers d'intérimaires et vérifications.

**03/2018 - 03/2018 :**

Stagiaire administratif chez Hec - Hautes Études De Commerce - Jouy-en-Josas sur Jouy-en-Josas  
Préparation à l'enregistrement comptable ; classement, archivage et mise en carton.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

## Centres d'intérêts

---

Musculation, Natation, Randonnée, Voyages, Cuisine à la maison, Piano