

89140 Villethierry
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2605181536

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bourgogne-Franche-Comté, dans le Batiment.

Formations

12/2018 : CAP

Titre professionnel d'employée Administrative et d'accueil

12/2016 :

Formation agent administratif, LADAPT

12/2003 : CAP à Greta Sens

BEP Formation Sanitaire et Social

12/1990 : CAP

CAP/BEP Coiffure

Expériences professionnelles

06/2025 - 07/2025 :

Organisatrice de plannings / Gestion administrative chez Mairie De Sens sur Sens

Organisation des plannings, prise de rendez-vous, classement administratif et archivage.

01/2019 - 12/2025 :

Agent administratif chez Sarl A-rebat sur Villethierry

01/2018 - 12/2019 :

Secrétaire administrative chez Mairie De Villeneuve-la-guyard sur Villeneuve-la-guyard

01/2006 - 12/2012 :

Caissière chez Atac sur Pont-sur-yonne

01/2004 - 12/2004 :

Aide-ménagère auprès de particuliers sur Lixy

01/1990 - 12/2002 :

Coiffeuse chez Studio Algue sur Montgeron

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B