

**95290 L'isle-adam**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2605181802**



## **Assistante de direction - adv**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

Bac  
Niveau BAC

### **Expériences professionnelles**

---

#### **01/2022 - 07/2025 :**

Assistante de Direction - ADV chez Antares Conseil sur L'isle-adam (95)

Gestion administrative, accueil téléphonique, suivi des devis, commandes et facturation, ouverture de comptes fournisseurs, gestion des PV de réception, recueil des documents RICT/RFCT, transmission des DOE, organisation de réunions, suivi des interventions, rédaction de comptes rendus de chantier, suivi de projets au niveau administratif, gestion des GPA.

#### **01/1999 - 01/2022 :**

Responsable service import et logistique chez Importateur Prêt à Porter

Gestion des lettres de crédit, vérification des documents à l'import, suivi des expéditions, service après-vente, analyse des retours clients, suivi des stocks, mise à jour des fichiers de travail, prise de rendez-vous clients, régulation des entrées et sorties de stock.

#### **01/1992 - 12/1998 :**

Assistante chez S.a.r.l (société D'assistance Et Représentation Internationale)

Accueil de la clientèle et fournisseurs (pays d'Asie), tenue de l'agenda, gestion des rendez-vous, préparation de dossiers, réception, saisie et gestion de la correspondance (fax, mail - français/anglais).