

**91250 Saint-germain-lès-corbeil**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2605182056**

## Gestionnaire de facturation

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2018** : à CRP BEAUVOIR  
Attestation de compétence niveau B1

**06/2017** : à CRP SILLERY  
Remise à niveau

### Expériences professionnelles

---

**09/2025 - 05/2026** :  
Gestionnaire de facturation chez Weesure Protection sur Massy  
Gestion quotidienne des factures clients, suivi et régularisation, collaboration avec les équipes commerciales, contrôle qualité, réclamation et suivi des bons de commande, collecte de données, préparation des relances, traitement des litiges, mise à jour de la base clients.

**01/2024 - 08/2025** :  
Assistante Grand Compte chez Record Porte Automatique sur Champlan  
Suivi administratif et commercial d'un portefeuille de clients Grands Comptes, suivi des contrats de maintenance, élaboration de devis, mise à jour des sites, établissement des avoirs, communication client, accueil physique et téléphonique des patients, gestion de planning des audioprothésistes.

**01/2022 - 12/2023** :  
Assistante administrative chez Amplifon sur Paris 14  
Gestion des dossiers administratifs, traitement des demandes, coordination interne, suivi des opérations de transport, saisie et mise à jour des plannings chauffeurs.

**07/2021 - 12/2021** :  
Assistante logistique chez Transport BrulÉe sur Wissous  
Suivi de la livraison, relance fournisseurs, gestion des stocks de pièces et outils, coordination avec les transporteurs, rédaction et mise en forme des devis, factures, comptes-rendus d'intervention technique, suivi des dossiers et communication avec les différents services.

**02/2021 - 06/2021** :  
Assistante administrative chez Secofran sur Les Loges-en-josas  
Gestion administrative, suivi des dossiers clients, prise de rendez-vous, gestion de planning des médecins et blocs opératoires, création et mise à jour des dossiers médicaux.

**09/2019 - 12/2019** :

Technicienne administrative chez Laboratoire Ortholine sur Anthony  
Gestion administrative, rédaction de documents, suivi des dossiers techniques.

**02/2019 - 01/2021 :**

Assistante administrative chez Crp Jean Moulin sur Fleury-les-Aurais

Gestion administrative et logistique, suivi des dossiers clients, coordination interne, accueil des visiteurs, gestion des appels téléphoniques et du courrier.

**03/2017 - 09/2017 :**

Secrétaire médicale chez Clinique D'yvette sur Longjumeau

Création, mise à jour et gestion des dossiers médicaux, prise de rendez-vous, gestion de planning des médecins et blocs opératoires.

**10/2013 - 06/2016 :**

Vendeuse en boulangerie chez Metro Carré sur Longjumeau

Accueil des clients, conseil sur les produits de boulangerie, gestion des transactions de vente.

**03/2011 - 09/2013 :**

Agent d'accueil chez Credit Agricole sur Paris 12

Accueil des visiteurs, information sur les services et installations, gestion des appels téléphoniques et du courrier, service client de qualité.

**05/2008 - 11/2010 :**

Agent administratif logistique chez Geodis sur Lisse

Gestion administrative et logistique, planification, organisation et suivi des opérations logistiques.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Centres d'intérêts

---

Sport, Musique, Lecture