Peintre

Né(e) en 1992 · 16000 Bordj El Kiffan · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2605190016

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31 — Chambre nationale de l'artisanat et des métiers
Certificat d'aptitude option Peinture de Bâtiment
2015-12-31 — Bac +2 — Ecole supérieure de comptabilité et de management
Diplôme de déclarant en douane
2012-12-31
Première année secondaire

Expériences professionnelles

2020-01-01 - à ce jour — Peintre – à mon compte

Préparer les surfaces, appliquer les couches de peinture, vernis ou enduits, réaliser des travaux de finition, poser des revêtements muraux, assurer l’étanchéité, mélanger et choisir les peintures, respecter les consignes de sécurité sur chantier.

2019-01-01 - 2019-12-31 — Peintre

2017-01-01 - 2017-12-31 — Déclarant en douane

Établir et vérifier les déclarations en douane (import/export), préparer les documents, assurer la conformité, calculer droits et taxes, suivre le dédouanement, conseiller les clients, gérer les litiges.

2017-01-01 - 2019-12-31 — Chauffeur de fourgon (livraison)

Assurer la livraison des marchandises, charger/décharger le fourgon, vérifier les documents de livraison, planifier les itinéraires, entretenir le véhicule, respecter le code de la route et les consignes de sécurité, assurer le contact client.

2016-01-01 - 2016-12-31 — Déclarant en douane

2012-01-01 - 2013-12-31 — Chef de groupe au centre commercial

Encadrer et superviser une équipe de vendeurs, organiser les tâches quotidiennes, veiller au bon fonctionnement commercial, garantir la qualité du service client, suivre les ventes, gérer les stocks, former les nouveaux employés, veiller au respect des règles de sécurité.

Langues

Arabe (Langue maternelle), Français (Courant), Anglais (Courant)

Atouts

Encadrer et superviser une équipe, Organiser et répartir les tâches quotidiennes, Veiller au bon fonctionnement des activités commerciales, Assurer la qualité du service client, Suivre les ventes et atteindre les objectifs, Gérer les stocks et l’approvisionnement, Former et accompagner les nouveaux employés, Respect du code de la route et des consignes de sécurité, Microsoft Office, Microsoft Word, Microsoft Powerpoint, Microsoft Excel, Gmail

Permis

Permis B

Loisirs

Sport, Voyage, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.