Secrétaire polyvalente BTP

91940 Les Ulis · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2605190043

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2000 — Bac — Lycée de l'Essouriau
BAC

Expériences professionnelles

12/2025 - 03/2026 — Assistante commerciale et administrative
06/2024 - 11/2025 — Secrétaire polyvalente
02/2021 - 06/2024 — Assistante polyvalente
01/2018 - 12/2020 — Hôtesse d'accueil
04/2016 - 08/2017 — Assistante administratives
01/2000 - 12/2016 — Hôtesse d'accueil / secrétaire

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Outlook, Word, Excel, Sage, MS Dynamics 360, Logiciels internes, Gestion des appels entrants et sortants, Gestion des plannings des commerciaux, techniciens, Prise de rendez-vous et gestion des agendas, Traitement des commandes, Traitement des devis, bons de commandes, bon de livraison, Gestion du courrier et des mails, Tâches administratives, Classement et archivage, Ressources humaines (entretien, congés, absence, paie), Gestion des salles de réunions, Suivi des dossiers clients, Réservation de taxi, de chambre d'hôtel, Organisée, Autonome, Rigoureuse, Travail en équipe, Impliquée

Permis

Permis B

Loisirs

Écriture, Lecture, Peinture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.