Secrétaire polyvalente BTP

91940 Les Ulis · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2605190043

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2000-07-31 — Bac — Lycée de l'Essouriau
BAC

Expériences professionnelles

2025-12-01 - 2026-03-31 — Assistante commerciale et administrative
2024-06-01 - 2025-11-30 — Secrétaire polyvalente
2021-02-01 - 2024-06-30 — Assistante polyvalente
2018-01-01 - 2020-12-31 — Hôtesse d'accueil
2016-04-01 - 2017-08-31 — Assistante administratives
2000-01-01 - 2016-12-31 — Hôtesse d'accueil / secrétaire

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Outlook, Word, Excel, Sage, MS Dynamics 360, Logiciels internes, Gestion des appels entrants et sortants, Gestion des plannings des commerciaux, techniciens, Prise de rendez-vous et gestion des agendas, Traitement des commandes, Traitement des devis, bons de commandes, bon de livraison, Gestion du courrier et des mails, Tâches administratives, Classement et archivage, Ressources humaines (entretien, congés, absence, paie), Gestion des salles de réunions, Suivi des dossiers clients, Réservation de taxi, de chambre d'hôtel, Organisée, Autonome, Rigoureuse, Travail en équipe, Impliquée

Permis

Permis B

Loisirs

Écriture, Lecture, Peinture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.