

91270 Vigneux-sur-seine
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2605190644

Gestionnaire administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

11/2023 : à ATON Formation Evry Courcouronnes
Diplôme SST (Sauveteur secouriste du travail)

07/2018 : Bac à Lycée Rosa Parks
BAC STMG Option Marketing

Expériences professionnelles

07/2024 - 11/2025 :

Gestionnaire administrative chez Stallergenes Greer sur Antony (92)

Gestion et traitement d'un volume important de dossiers administratifs, analyse et vérification des documents, mise en conformité et régularisation des dossiers, identification des anomalies, coordination avec les services internes, saisie et suivi via CRM et ABBYY, respect des délais et exigences qualité.

08/2022 - 09/2023 :

Employee polyvalente chez Tessi Sedi sur Nanterre (92)

Saisie et traitement de dossiers administratifs, gestion du courrier entrant et sortant, contrôle et vérification de documents, reporting et suivi d'activité, archivage et désarchivage de dossiers.

10/2020 - 10/2021 :

Secrétaire médicale chez Centre Dentaire Jean Jaures sur Choisy-le-roi (94)

Accueil téléphonique et physique, gestion des plannings, création et suivi de dossiers patients, gestion administrative et coordination avec les praticiens.

05/2019 - 01/2021 :

Hôtesse de caisse chez Carrefour sur Athis-mons (91)

Accueil et encaissement des clients, formatrice et tutrice de nouveaux hôtes de caisse, promotion et animation des nouveaux services auprès de la clientèle.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Patinoire, Callisthenie, Décoratrice d'évènement, Animation et Manga