Secrétaire assistante administrative

5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2605191007

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023
CACES R 485
12/2020 — CAP — GRETA Lycée LANGEVIN
CAP Conducteur d'installations de production
12/2016 — CAP — AMS Grand Sud
CAP compétences clé
12/2015
Compétences Transversales – AAP
12/2015 — CAP — Centre ABC
CAP Avenir
12/1998 — CAP
Technicien de gestion administrative (équivalent CAP/BEP)

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 — Secrétaire assistante administrative
01/2023 - 12/2024 — Magasinier polyvalent - Opérateur de ligne
01/2022 - 12/2023 — Magasinier polyvalent - Opérateur de ligne
01/2020 - 12/2022 — Magasinier polyvalent - Opérateur de ligne
01/2019 - 12/2020 — Magasinier polyvalent - Opérateur de ligne
01/2017 - 12/2017 — Gestion – bureau
01/2016 - 12/2016 — Centre de Formation
01/2014 - 12/2015 — Ressources Humaines
01/2009 - 12/2009
01/2005 - 12/2008 — Équipement hôtelier et de restauration
01/2002 - 12/2003 — Équipement hôtelier et de restauration

Atouts

Microsoft Word, Microsoft Excel, EBP, Mediavat, Reflex, APICIL, Accueil et information du public, Gestion et suivi des congés du personnel, Réalisation des factures et devis, Gestion des achats et des ventes, Suivi des colis entrée/sortie, Exploitation et mise à jour de fichiers de données, Classement, archivage et mise à jour des dossiers

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.