Secrétaire assistante administrative

5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2605191007

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31
CACES R 485
2020-12-31 — CAP — GRETA Lycée LANGEVIN
CAP Conducteur d'installations de production
2016-12-31 — CAP — AMS Grand Sud
CAP compétences clé
2015-12-31
Compétences Transversales – AAP
2015-12-31 — CAP — Centre ABC
CAP Avenir
1998-12-31 — CAP
Technicien de gestion administrative (équivalent CAP/BEP)

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2025-12-31 — Secrétaire assistante administrative
2023-01-01 - 2024-12-31 — Magasinier polyvalent - Opérateur de ligne
2022-01-01 - 2023-12-31 — Magasinier polyvalent - Opérateur de ligne
2020-01-01 - 2022-12-31 — Magasinier polyvalent - Opérateur de ligne
2019-01-01 - 2020-12-31 — Magasinier polyvalent - Opérateur de ligne
2017-01-01 - 2017-12-31 — Gestion – bureau
2016-01-01 - 2016-12-31 — Centre de Formation
2014-01-01 - 2015-12-31 — Ressources Humaines
2009-01-01 - 2009-12-31
2005-01-01 - 2008-12-31 — Équipement hôtelier et de restauration
2002-01-01 - 2003-12-31 — Équipement hôtelier et de restauration

Atouts

Microsoft Word, Microsoft Excel, EBP, Mediavat, Reflex, APICIL, Accueil et information du public, Gestion et suivi des congés du personnel, Réalisation des factures et devis, Gestion des achats et des ventes, Suivi des colis entrée/sortie, Exploitation et mise à jour de fichiers de données, Classement, archivage et mise à jour des dossiers

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.