

Né le 12/12/1984  
**91130 Ris-orangis**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2605191111**

## Opératrice de saisie / logistique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

Certificat de formation d'Assistante de caisse

Bac +2 à Lycée Passy Saint Honoré  
BTS Assistante de direction

Bac à Lycée Professionnel Erik Satie  
Baccalauréat professionnel Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

#### **01/2021 - à ce jour :**

Opératrice de saisie / logistique chez Cvs sur Montreuil

Saisie de notices pour CD/DVD/vinyle/livre audio, réalisation et dispatch de colis, tri du courrier, saisie et suivi de commande (clients et fournitures), inventaire et suivi de stock.

#### **12/2020 - à ce jour :**

Opératrice de saisie chez Dachser sur Pierrelaye

Saisie des retours de tournée et matières dangereuses, enregistrement et intégration des tournées, saisie des demandes de prélèvements de marchandises.

#### **03/2020 - à ce jour :**

Opératrice de saisie chez Veolia sur Nanterre

Mise sous pli de facture, saisie des avoirs.

#### **12/2019 - 01/2020 :**

Hôtesse d'accueil chez Ocs sur Saint-ouen-l'aumône

Tri et mise sous pli, tenue du standard téléphonique, accueil des visiteurs et création de badge.

#### **10/2019 - 11/2019 :**

Secrétaire chez Proxiserve sur Le Plessis-bouchard

Saisie de compte rendu d'intervention, scan de documents, traitement d'appels téléphoniques, gestion de planning.

#### **01/2013 - 10/2019 :**

Opératrice de saisie chez We-tv sur Châtillon

Saisie de programmes télé, compléter des fiches, modification et mise à jour de fiches, gestion du service.

**10/2011 - 06/2012 :**

Hôtesse de caisse chez Carrefour Market sur Paris

Accueil des clients, passage des articles, décompte de caisse, réalisation du planning des emplois du temps de caisse.

**05/2007 - 06/2011 :**

Secrétaire chez Claude Fitoussi Conseil sur Paris

Mise à jour des bases de données, relances appels d'offres, rédaction de courriers et mails, vérification des coordonnées, relances invités.

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Centres d'intérêts

---

Musiques, Cinéma, Série TV, Navigation sur Internet, Pâtisserie