Agent d’accueil

75018 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2605191204

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +3 — Université Paris Saclay
Licence Administration Économique et Sociale
12/2022 — Bac +3 — Université Paris Saclay
Licence Économie Gestion
12/2020 — Bac — Lycée Léo Lagrange
Baccalauréat Professionnel de Gestion – Administration

Expériences professionnelles

04/2026 - à ce jour — Chargée d’accueil (mission ponctuelle)
Accueil physique et téléphonique du public, traitement du courrier et des chèques, classement, archivage et affranchissement du courrier, réception et contrôle des chèques.
10/2025 - 12/2025 — Secrétaire d’accueil (mission ponctuelle)
Gestion des appels entrants, du courrier (réception, tri, distribution), soutien administratif (analyse de documents, tri et envoi des dossiers), réception de colis, prise de notes des messages.
10/2024 - 10/2025 — Hôtesse d’accueil volante / Assistante Administrative
Accueil et orientation des visiteurs, gestion des appels entrants, du courrier et des livraisons, organisation des salles de réunion, intendance générale et gestion des clés.
05/2024 - 09/2024 — Agent d’accueil
Assurer le pré accueil des usagers, soutenir les personnes à mobilité réduite, âgées ou enceintes, gérer la file d’attente et réguler les flux aux heures d’ouverture.
08/2023 - 04/2024 — Hôtesse d’accueil volante
Accueil physique et téléphonique, affranchissement et tri du courrier, réception/expédition de colis, gestion des e mails, analyse, archivage et classement de documents.

Langues

Anglais (moyen), Espagnol (moyen)

Atouts

Autonomie, Polyvalence, Sens de l’organisation, Gestion des priorités, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), PDF, Canva

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.