Assistante de gestion

Né(e) en 1983 · 77130 77130 - VARENNES SUR SEINE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2605191313

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Bac +2 — CCI de l’Eure
BTS Assistant Gestion PME PMI (alternance)
2003-12-31 — Bac — Lycée Porte de Normandie
Baccalauréat STG

Expériences professionnelles

Hôtesse d’accueil et aide comptable
Accueil des résidents et des familles ; création des dossiers d’accueil ; préparation des factures et saisie en comptabilité ; rapprochement comptable.
Attaché de caisse
Pointage des factures de vente ; gestion des règlements et des caisses.
Assistante de gestion
Gestion des devis et factures ; saisie des éléments comptables ; gestion des documents et formalités douanières.
Assistante de gestion
Gestion des devis, factures et commandes ; préparation des éléments comptables, pointage, rapprochement bancaire ; gestion clients, fournisseurs, chantiers ; gestion salariés (contrats, déclarations…) ; préparation et gestion des dossiers d’appel d’offres.
Secrétaire – Assistante
Gestion des devis, factures et commandes ; préparation des éléments comptables, pointage, rapprochement bancaire.

Langues

Français (Langue maternelle)

Atouts

Pack Office (Word, Excel, PowerPoint), Cégid (logiciel de comptabilité), Ciel Comptabilité, ProGbat (logiciel de gestion commerciale), Ciel Gestion commerciale, Canva, Autonome, Polyvalente, Capacités d’organisation, Rigueur, À l’écoute, Esprit d’équipe

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.