

Née le 27/03/1983
77130 77130 - Varennes Sur Seine
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2605191313

Assistante de gestion, secrétaire

Objectifs

M'épanouir dans un poste administratif.

Ma recherche

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Batiment Second Oeuvre.

Formations

06/2003 : Bac +2 à ECOFIC sur Evreux (27)
BTS Assistant de gestion PME PMI en alternance

Expériences professionnelles

01/2025 - à ce jour :
Auto entreprise Secrétariat/assistanat sur Varennes Sur Seine (77)

05/2014 - 10/2024 :
Assistante de gestion chez Sarl Churingo sur Fontainebleau (77)
Poste administratif en toute autonomie + réalisation d'appels d'offre (partie technique et administrative)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : avancé)

Logiciels

Adobe Acrobat Reader Dc, Bureautique, Cegid, Progbat

Atouts et compétences

Polyvalence, Adaptabilité, Autonome, Rigoureuse

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyage
Bricolage
Musique