

75020 Paris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2605191617



Assistante commerciale et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2026 :

IQBBA - Foundation Business Analyst En cours, prévu 2026

09/2023 : Bac +5 à Open IT

Master en Management de Projet Informatique

09/2021 : Bac +3 à iSTIC

Licence en Réseau et Télécommunication

Certification en Fiscalité - Fondamentaux du Leadership (90/100)

Expériences professionnelles

01/2026 - 05/2026 :

Assistante commerciale et admin (CDD) chez Multi□nettoyage sur Paris

Coordination des équipes, développement commercial via prospection, animation et mise à jour du site web, participation à des réunions d'affaires et événements de réseautage (BNI).

10/2023 - 01/2026 :

Assistante de direction (CDI) chez Mcdonald's sur Béziers

Gestion opérationnelle d'une équipe dans un environnement dynamique, développement du leadership, du sens du service et de la communication interne, maîtrise du Pack Office (Excel, reporting, analyse de performances).

08/2022 - 09/2023 :

Développeuse mobile & Business Analyst (alternance) chez E2s Groupe sur Montpellier

Pilotage et développement d'une application mobile de pointage sous Flutter, rédaction du cahier des charges, analyse fonctionnelle, intégration de Firebase et d'API REST, travail en méthodologie Agile (Scrum).

06/2022 - 07/2022 :

Développeuse web (stage) chez E2s Groupe sur Montpellier

Conception et développement d'une application web de prise de rendez-vous et de gestion d'activités ; backend Java, frontend Angular.

11/2020 - 05/2021 :

Développeuse web (stage) chez Tunisair

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)