Assistante de direction senior

91250 Saint-Germain-lès-Corbeil · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2605192030

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2004 — Bac — Lycée François Truffaut
Bac STT – Action & Communication Administrative

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2023 — Chargée d’expertises

Pilotage et suivi de +4500 dossiers/an liés à des sinistres ; coordination avec juristes, avocats, médecins, experts ; organisation et gestion des expertises clients ; amélioration des process internes (suivi MOA, optimisation des outils) ; création et gestion de supports de suivi et de reporting ; gestion des priorités et situations urgentes ; assistance directe de la direction et support à +130 collaborateurs ; gestion d’agendas complexes, organisation de réunions et déplacements ; élaboration et suivi budgétaire (factures, fournisseurs, contrôle de gestion) ; suivi de projets et préparation de dossiers stratégiques ; rédaction de comptes rendus, notes, présentations et communications internes ; organisation d’événements d’entreprise ; gestion du parc matériel ; interface entre la direction et les équipes internes/partenaires externes ; support administratif niveau 2 (SAV collaborateurs).

04/2007 - 01/2023 — Assistante de Direction

Accueil et accompagnement clients ; gestion SAV (diagnostic, suivi des réparations, retours) ; coordination avec le centre technique.

02/2005 - 04/2007 — Employée Service Après-Vente

Atouts

Discrétion, Esprit d’analyse, Rigueur, Réactivité, Sens du service, Organisation, Gestion d’agenda complexe & priorisation, Organisation de réunions et déplacements, Rédaction professionnelle (notes, CR, présentations), Coordination multi-interlocuteurs, Suivi de dossiers & gestion administrative, Gestion budgétaire et fournisseurs, Amélioration des process, Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.