

84210 Pernes-les-fontaines
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2605192125

Assistante de gestion pme

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

Formations

01/2026 : Bac +5

Assistant en ressources humaines - RNCP38045 - Gestionnaire de paie Préparation et contrôle de la paie - SILAE maîtrisé

12/1994 : CAP

BEP / CAP Secrétaire comptable

Expériences professionnelles

08/2024 - 04/2026 :

chez Gsvi - Concession Poids Lourds sur Avignon

Assistante de gestion PME, facturation, relance clients, saisie comptable, suivi administratif du personnel, interface entre services RH, comptabilité et exploitation.

05/2023 - 08/2024 :

Assistante RH chez Meffre Traiteur

Gestion du personnel, planification, recrutement, suivi administratif du personnel, transmission des variables de paie, préparation et contrôle de la paie (SILAE).

12/2022 - 05/2023 :

Assistante administrative et comptable chez Star Fruits

Facturation clients (garanties, CER), saisie comptable, relance clients, création des ordres de réparation, suivi administratif du personnel, organisation des déplacements internationaux.

11/2021 - 12/2022 :

Employée administrative chez Sud Auto

Facturation clients, saisie comptable, accueil et relation clientèle.

09/2020 - 11/2021 :

Assistante administrative / RH chez T.s Technologie

Saisie des éléments variables de paie, participation à l'établissement des bulletins, déclarations sociales (DSN), gestion du personnel et planification, coordination administrative.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)