

évry □ courcouronnes
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2605202146

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2021 : à Airsup
Formation aux métiers de l'aéroport

12/2020 :
Formation professionnelle qualifiante

12/2014 : Bac à Lycée Albert Einstein
Baccalauréat STMG - option Ressources Humaines

Expériences professionnelles

12/2024 - 02/2026 :
Assistante administrative chez Armée De L'air Et De L'espace
Secrétariat, achats, finances dans un environnement exigeant et structuré.

02/2024 - 11/2024 :
Chargée de relation client (téléphone, email, chat) chez Teleperformance Portugal - Bolt
Traiter les réclamations, résoudre les litiges et gérer des situations complexes en français et en anglais.

12/2023 - 02/2024 :
Employée de service (accueil & caisse) chez Burger King
Accueillir les clients, préparer les commandes, assurer une gestion rigoureuse de la caisse.

11/2021 - 02/2022 :
Agent d'accueil VIP chez Hôtel Le Pradey
Accueillir les clients VIP, gérer les réservations, assurer la satisfaction client.

07/2021 - 11/2021 :
Agent d'accueil international chez Securitas Aviation
Accueillir une clientèle internationale, gérer les arrivées/départs et les réservations, garantir la sécurité et le confort des passagers, encaisser et assurer le suivi administratif.

04/2021 - 06/2021 :
Agent d'accueil aéroportuaire (formation) chez Airsup
Formation aux principaux métiers de l'aéroport : accueil, escale, assistance PMR, réservations.

01/2020 - 02/2021 :

Employée de service (accueil & caisse) chez Mcdonald's

Accueillir les clients, préparer les commandes, assurer une gestion rigoureuse de la caisse.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)