Chargé des Ressources Humaines

Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2605211011

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-12-01 — Bac +5
Mastère Développement RH
2023-12-01 — Bac +3
Bachelor Gestion administrative des RH
2022-09-30
Titre Professionnel Assistant RH
2009-12-01 — Bac +2
BTS Négociation Relation Clientèle
2005-12-01 — Bac
Baccalauréat Scientifique

Expériences professionnelles

2026-02-01 - 2026-03-01 — Assistant RH

Contrats de travail et avenants, DPAE, suivi PE, gestion plannings et absences.

2025-03-01 - 2025-11-01 — Chargé SIRH

Gestion de l’ATS de recrutement, formation des utilisateurs, création et mise à jour de process, modèles d’annonces, fiches de poste, mise en place du projet JTMO avec France Travail, gestion boîte mail recrutement.

2023-09-01 - 2024-09-01 — Chargé RH

Gestion de crise (PSE, liquidation), calcul de points, notifications, réponses courriers, gestion de la modulation et de la paie, création et mise à jour de process, gestion de la mutuelle et prévoyance, formation des responsables d’agence (11 /000 collaborateurs / 250 responsables).

2021-09-01 - 2023-09-01 — Assistant RH

Déclarations d’effectifs auprès des Médecines du travail, procédures de licenciements, sanctions, RC, gestion inaptitude, dossiers décès, prévoyance, contrats, avenants, lettres de mission, vérification bulletins, primes, modulation.

2019-01-01 - 2020-12-01 — Assistant ressources humaines et agent d’accueil

Assistance de la Directrice des Ressources Humaines (élaboration de contrats CUI, CDD, arrêtés, gestion des congés, arrêts maladies), accueil physique et téléphonique, secrétariat courant.

2013-01-01 - 2018-12-01 — Assistant d’éducation

2010-01-01 - 2015-12-01 — Gestionnaire

Prospection clients, suivi clients, devis, factures, recherche de fournisseurs, gestion de stocks, dossiers de candidatures marchés publics, management équipe de pose.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Pack Office, SAP, SILAE, Digital Recruiters, Anglais B1, Droit du travail, Gestion des avantages sociaux,

Gestion RH, Procédures Collectives, Sens du relationnel, Discrétion, Empathie, Organisation, Esprit d’équipe, Écoute, Esprit critique et capacité d’analyse

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma, Bricolage, Sport (vélo de route, running, treks)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.