

77170 Brie-comte-robert  
Plus de 10 ans d'expérience  
Réf : 2605211057



## Secrétaire médical

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2014** : Bac

Bac pro Gestion Administration

**12/2012** : CAP

CAP Coiffure

### Expériences professionnelles

---

**01/2021 - à ce jour** :

Secrétaire médical chez Cmp Vitruve sur Paris (75)

Accueil physique et téléphonique, orientation des patients, gestion des plannings des professionnels, prise de rendez-vous, gestion des certificats de protocoles de soins, gestion des stocks et des commandes de matériel bureautique, traitement des mails, rédaction de courriers sur demande des médecins, numérisation des documents et mise à jour du dossier patient.

**01/2017 - 12/2021** :

Agent Administratif polyvalent chez Hôpital De Montreuil sur Montreuil

Gestion des plannings des médecins, prise de rendez-vous, accueil et orientation du patient, encaissement, gestion des consultations et des dossiers d'archives.

**01/2013 - 12/2013** :

Responsable adjointe chez Jennyfer

Accueil de la clientèle, gestion des équipes, des plannings, encaissement, mise en rayon.

**01/2012 - 12/2013** :

Vendeuse chez Jennyfer

Accueil de la clientèle, mise en rayon, encaissement.

**01/2012 - 12/2012** :

Serveuse chez Restaurant La Mandarina

Service, mise en place, encaissement, gestion de la salle.

**01/2010 - 12/2012** :

Apprentie coiffeuse

Accueil de la clientèle, shampoing, application des couleurs, soins, mèches, coupe homme.

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)