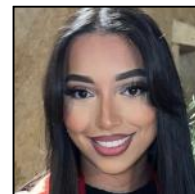


0 à 1 an d'expérience

Réf : 2605211139



Chargée administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2026 : Bac +5 à IFC Montpellier
Master Manager des Ressources Humaines

12/2024 : Bac +3 à IFC Montpellier
Bachelor Responsable Gestion Administrative et Ressources Humaines

12/2023 : Bac +2 à IFC Montpellier
BTS Banque

Expériences professionnelles

09/2024 - 08/2026 :
Chargée administrative en comptabilité et trésorerie chez Sandaya Mauguio
Gestion et suivi administratif des dossiers internes, traitement du courrier, archivage et organisation documentaire, coordination avec les partenaires bancaires, participation à la gestion de trésorerie et suivi des flux financiers, suivi des paiements clients, support administratif aux équipes internes.

02/2024 - 08/2024 :
Chargée administrative et financière chez Co□libre
Gestion administrative des dossiers salariés, accompagnement des collaborateurs dans leurs projets professionnels et formations, participation à la gestion courante de l'activité administrative, mise en place et suivi de procédures internes.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B