Assistante administrative et comptable

84310 Morières-lès-Avignon · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2605211908

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1997-06-30 — Bac +2 — GRETA - Avignon
BTS Assistante de Direction
1993-12-31 — Bac +2 — Lycée Technique Hôtelier - Marseille
BTH Hébergement

Expériences professionnelles

2025-09-01 - à ce jour — Comptable
Suivi du traitement des factures clients et fournisseurs, tenue de la comptabilité de 15 sociétés, examen détaillé des notes de frais, opérations de clôture mensuelle et annuelle, préparation des remises de chèques, enregistrement des opérations financières, rapprochement bancaire mensuel, contrôle des écritures comptables, préparation des règlements fournisseurs.

2023-12-01 - 2025-07-31 — Assistante comptable & RH
Gestion de la comptabilité clients et fournisseurs, saisie des opérations comptables dans Quadra, rapprochements bancaires, lettrage des comptes, déclaration de TVA, classement des documents, établissement des contrats de travail, suivi des heures/congés/maladies, préparation des salaires, suivi des ruptures conventionnelles, réception et gestion du courrier, archivage.

2011-01-01 - 2021-12-31 — Co-gérante - Commerciale
Gestion de la vente des collections de prêt-à-porter féminin, gestion comptable, administrative et financière de l'agence.

1995-06-01 - 2023-11-30 — Assistante comptable & RH
Gestion et suivi des comptes clients, facturation, suivi des fournisseurs, contrôle des caisses, saisies comptables (achats, ventes, banque), rapprochements bancaires, lettrage des comptes, déclaration de TVA, gestion des stocks, établissement des contrats de travail, gestion des plannings, suivi des heures/congés/maladies, préparation des salaires, suivi des ruptures conventionnelles, gestion de l'activité partielle, réception du courrier, classement, archivage.

1993-05-01 - 1995-05-31 — Réceptionniste
Accueil des clients, prise des réservations (téléphone, mail), encaissements, suivi des comptes clients.

Atouts

Sage 50, Cegid Quadra, Agora, Silaé, Word, Excel

Permis

Permis B

Loisirs

Cuisine du monde, Gastronomie, Vins et spiritueux

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.