

94300 Vincennes
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2605212130



Chargée d'opération habitat

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +5 à UPVD

Master Droit de l'immobilier spécialisé en construction et promotion immobilière

12/2021 : Bac +3 à ESI FNAIM Courbevoie

Bachelor en Management immobilier

12/2021 : Bac +3 à UPVD

Licence professionnelle Droit de l'immobilier

Expériences professionnelles

01/2025 - à ce jour :

Gestionnaire Sinistre Assurance Construction chez Smabtp

Gestion des dossiers indemnisation amiables et contentieux sur le risque construction. Instruction, analyse et négociation des dossiers d'un portefeuille en RC/RD. Gestion et suivi de dossiers en lien avec différents interlocuteurs (assurés, experts, entreprises, avocats). Analyse de documents techniques et contractuels. Étude des responsabilités et identification des risques techniques et juridiques. Engagement de la société lors des opérations de règlement, avec un objectif constant de maîtrise des coûts.

01/2023 - 12/2024 :

Chargée d'opérations immobilières chez Fondation Abbé Pierre

Supervision des études de faisabilité du projet immobilier (technique, financière, administrative, juridique). Coordination des différentes étapes du projet immobilier, conception du dossier, négociation des contrats et gestion des appels d'offres. Pilotage complet d'opérations immobilières, de la phase de faisabilité jusqu'à la livraison, suivi des plannings, budgets et reporting.

01/2021 - 12/2023 :

Juriste Immobilier chez Engie La Défense

Rédaction de baux et avenants, rédaction de notes juridiques, veille juridique, négociation contractuelle, suivi de contentieux.

01/2020 - 12/2021 :

Assistante Gestionnaire Immobilier chez Nexity

Rédaction et résiliation de bail, programmation d'états des lieux, traitement des décomptes de fin de location, exécutions d'ordres de services, planification des interventions.

01/2018 - 12/2020 :

Négociateur Junior chez Cabinet Lamirand Et Associés

Accueil des clients et permanence téléphonique, gestion et prise de mandat avec suivi de dossier (location et transaction), visites et conseils, prospection et estimation de biens, organisation et réalisation des états des lieux d'entrée et de sortie, rédaction des rapports.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Bénévolat, Sport, Voyage