Cheffe de projets & coordination clients internationaux

75000 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2605220855

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2002-12-31 — Bac +5 — Université Paris IX Dauphine
DESS 212 Affaires Internationales
2001-12-31 — Bac +5 — Université Paris IX Dauphine
MAITRISE AFFAIRES INTERNATIONALES
1999-12-31 — Bac +2 — Université Paris IX Dauphine
DEUG GEA
1996-12-31 — Bac — Lycee Français International de Hong Kong
BACCALAURÉAT

Expériences professionnelles

2024-07-01 - à ce jour — Account Manager & Cheffe de projets Hospitality

Spécialiste de la moquette tissée en laine & sur mesure dédiée aux projets hôteliers de luxe. Pilotage et coordination de projets hospitality, interface centrale entre clients, designers, prescripteurs et équipes internes, organisation des priorités, gestion des délais et anticipation des risques projets, suivi contractuel, coordination logistique et responsabilité de la qualité des livrables, contribution à la satisfaction et à la fidélisation de clients internationaux premium.

2021-01-01 - 2024-12-31 — Adjointe Responsable ADV Export & Gestion de projets internationaux

Adjoint direct de la responsable ADV Export, supervision opérationnelle des activités ADV Export, gestion autonome d’un portefeuille de distributeurs internationaux (Europe, USA), création et déploiement d’outils de reporting ADV et projets, coordination quotidienne avec les équipes commerciales, production, logistique, finance et clients, gestion des situations sensibles (litiges, retards, urgences clients).

2015-01-01 - 2020-12-31 — Chargée projets Retail

Concept store spécialisé dans l’importation de marques européennes premium de décoration intérieure. Gestion opérationnelle du showroom, coordination des activités retail, formation et accompagnement des équipes, mise en place et standardisation de procédures internes. Résultats : +15 /% de commandes liées aux projets de tapisserie personnalisés, fidélisation et développement de la clientèle, amélioration du trafic en boutique, meilleure visibilité.

2014-01-01 - 2015-12-31 — Assistante commerciale

Assistance aux ventes boutique, analyses de marché, création d’outils de communication.

2009-01-01 - 2011-12-31 — Institutrice

2008-01-01 - 2008-12-31 — Assistante événementiel

2006-01-01 - 2007-12-31 — Assistante marketing

2004-01-01 - 2005-12-31 — Assistante marketing EMEA

Coordination et mise en place réussie de nouveaux displays (800 points de vente européens), échange de best practices retail avec les équipes européennes.

2002-01-01 - 2003-12-31 — Assistante Business Development EMEA

Coordination des partenariats marketing et gestion des relations avec les partenaires européens.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Langue maternelle), Espagnol (Courant)

Atouts

Administration des ventes & export, Maitrise des procédures internes & exigences qualité, Coordination & leadership opérationnel, Gestion de projets, Process, reporting & outils, Gestion de comptes clients B2B et distributeurs internationaux, Coordination transversale (ADV, logistique, finance, production, commerciaux), Suivi contractuel et logistique, Gestion des litiges et situations sensibles, ERP AS400

Loisirs

Natation, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.