Assistante Comptable

Né(e) en 1998 · 93110 Rosny-sous-Bois · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2605220903

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Formations

09/2024 — Bac +5 — Burgundy School of Business (BSB)

Master 2 – spécialisation CCA

05/2024 — Bac +3 — Burgundy School of Business (BSB)

Master 1 – Audit Expertise Comptable Conseil Comptabilité Générale ; Fiscalité ; Pilotage et performance ; Finance des Entreprises.

07/2022 — Bac +3 — Institut Supérieur de Commerce et de Management (ISCOM)

Licence Commerce International Comptabilité générale et analytique, mathématiques financières, droit des affaires, économie, statistiques, négociation internationale, entreprenariat, marketing.

Expériences professionnelles

07/2025 - à ce jour — Assistante Comptable et Administrative

Saisie des factures d'achats et de ventes sur Pennylane ; gestion des paiements fournisseurs, virements, relances ; suivi des paiements clients via Salesforce ; traitement des transactions bancaires, chèques, notes de frais ; rapprochements bancaires ; lettrage des comptes clients et fournisseurs ; participation à la clôture comptable (écritures de régularisation).

01/2025 - 07/2025 — Stagiaire expert comptable

Saisie, rapprochement bancaire et lettrage ; traitement des comptes ; déclaration TVA ; révision ; bilan ; bouclage IS, IR, BNC, DAS2, liasses fiscales, CRM ; migration de FULL vers PENNYLANE ; mise à jour des dossiers.

08/2023 - 02/2024 — Stagiaire comptable

Enregistrement comptable sur SAGE ; rapprochement bancaire et lettrage ; suivi/modification des comptes ; traitement et déclaration TVA (72 dossiers) ; déclaration liasses fiscales ; suivi IFER ; travaux d'inventaire (amortissements, provisions…) ; contrôle des comptes ; intégration des sociétés acquises sur SAGE ; aide au projet de facturation électronique.

04/2021 - 08/2022 — Stagiaire Assistante RH et Comptable

Recrutement des opérateurs commerciaux ; gestion de la comptabilisation et facturation des clients ; relation avec le cabinet d'audit.

06/2019 - 10/2019 — Assistante Contrôleur de Gestion

Contrôle interne et gestion des risques ; suivi et analyse des performances financières ; élaboration et suivi des budgets.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Arabe (notions)

Atouts

Rigoureuse, Proactive, Gestion des paiements fournisseurs, Suivi des paiements clients, Traitement des transactions bancaires, Gestion des notes de frais, Rapprochements bancaires, Lettrage des comptes, Clôture comptable, Déclaration TVA, Révision et bilan, Migration de FULL vers PENNYLANE, Contrôle interne et gestion des risques, Analyse des performances financières, Élaboration et suivi des budgets, Recrutement opérateurs commerciaux, Relation cabinet d'audit, Pack office (Excel, Word, PowerPoint, Teams, Outlook), Sage X3, Invoke, Power BI, Salesforce, Pennylane, Full, Silae

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.