Assistante Comptable

Né(e) en 1998 · 93110 Rosny-sous-Bois · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2605220903

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-09-01 — Bac +5 — Burgundy School of Business (BSB)
Master 2 – spécialisation CCA
2024-05-31 — Bac +3 — Burgundy School of Business (BSB)
Master 1 – Audit Expertise Comptable Conseil Comptabilité Générale ; Fiscalité ; Pilotage et performance ; Finance des Entreprises.
2022-07-31 — Bac +3 — Institut Supérieur de Commerce et de Management (ISCOM)
Licence Commerce International Comptabilité générale et analytique, mathématiques financières, droit des affaires, économie, statistiques, négociation internationale, entreprenariat, marketing.

Expériences professionnelles

2025-07-01 - à ce jour — Assistante Comptable et Administrative
Saisie des factures d'achats et de ventes sur Pennylane ; gestion des paiements fournisseurs, virements, relances ; suivi des paiements clients via Salesforce ; traitement des transactions bancaires, chèques, notes de frais ; rapprochements bancaires ; lettrage des comptes clients et fournisseurs ; participation à la clôture comptable (écritures de régularisation).
2025-01-01 - 2025-07-31 — Stagiaire expert comptable
Saisie, rapprochement bancaire et lettrage ; traitement des comptes ; déclaration TVA ; révision ; bilan ; bouclage IS, IR, BNC, DAS2, liasses fiscales, CRM ; migration de FULL vers PENNYLANE ; mise à jour des dossiers.
2023-08-01 - 2024-02-29 — Stagiaire comptable
Enregistrement comptable sur SAGE ; rapprochement bancaire et lettrage ; suivi/modification des comptes ; traitement et déclaration TVA (72 dossiers) ; déclaration liasses fiscales ; suivi IFER ; travaux d'inventaire (amortissements, provisions…) ; contrôle des comptes ; intégration des sociétés acquises sur SAGE ; aide au projet de facturation électronique.
2021-04-01 - 2022-08-31 — Stagiaire Assistante RH et Comptable
Recrutement des opérateurs commerciaux ; gestion de la comptabilisation et facturation des clients ; relation avec le cabinet d'audit.
2019-06-01 - 2019-10-31 — Assistante Contrôleur de Gestion
Contrôle interne et gestion des risques ; suivi et analyse des performances financières ; élaboration et suivi des budgets.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions), Arabe (Notions)

Atouts

Rigoureuse, Proactive, Gestion des paiements fournisseurs, Suivi des paiements clients, Traitement des transactions bancaires, Gestion des notes de frais, Rapprochements bancaires, Lettrage des comptes, Clôture comptable, Déclaration TVA, Révision et bilan, Migration de FULL vers PENNYLANE, Contrôle interne et gestion des risques, Analyse des performances financières, Élaboration et suivi des budgets, Recrutement opérateurs commerciaux, Relation cabinet d'audit, Pack office (Excel, Word, PowerPoint, Teams, Outlook), Sage X3, Invoke, Power BI, Salesforce, Pennylane, Full, Silae

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.