

91360 Villemoisson-sur-orge
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2605221138



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2012 : Bac +3 à Université Paris La Sorbonne
Licence (1 an) Littératures et Civilisations Étrangères, spécialité Espagnol

12/2011 : Bac +2 à Lycée Le Rebours
BTS Assistant de Manager - Option Gestion des collectivités territoriales

12/2009 : Bac
Baccalauréat STG - Communication et Gestion des Ressources Humaines

à Sprint Formation
Gestionnaire de paie (Certification professionnelle)

Expériences professionnelles

08/2020 - 03/2026 :
Assistante administrative polyvalente chez Ets Morin sur Montlhéry (91)
Accueil, conseil et vente téléphonique. Réalisation de devis. Gestion boîte mail et plateforme de marketplace Manomano. Gestion des commandes publiques : devis, suivi, facturation. Tenue des SAV. Gestion des stocks. Utilisation du logiciel de gestion EBP.

09/2014 - 08/2020 :
Rayonniste en Pharmacie chez Pharmacie Des Fées sur Ste Geneviève Des Bois (91)
Préparation, vérification et réception à l'aide du logiciel LGPI des commandes, mise en rayon et réapprovisionnement des produits, gestion des stocks, conseil client.

11/2013 - 12/2013 :
Vendeuse en prêt-à-porter chez Bershka sur Évry (91)
Accueil et conseil client, réception des marchandises, mise en rayon et réapprovisionnement des produits en magasin, gestion de caisses.

Langues

Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)