

**91360 Villemoisson-sur-orge**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2605221138**



## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2012** : Bac +3 à Université Paris La Sorbonne  
Licence (1 an) Littératures et Civilisations Étrangères, spécialité Espagnol

**12/2011** : Bac +2 à Lycée Le Rebours  
BTS Assistant de Manager - Option Gestion des collectivités territoriales

**12/2009** : Bac  
Baccalauréat STG - Communication et Gestion des Ressources Humaines

### Expériences professionnelles

---

**08/2020 - 03/2026** :  
Assistante administrative polyvalente chez Ets Morin sur Montlhéry (91)  
Accueil, conseil et vente téléphonique. Réalisation de devis. Gestion boîte mail et plateforme de marketplace Manomano. Gestion des commandes publiques : devis, suivi, facturation. Tenue des SAV. Gestion des stocks. Utilisation du logiciel de gestion EBP.

**09/2014 - 08/2020** :  
Rayonniste en Pharmacie chez Pharmacie Des Fées sur Ste Geneviève Des Bois (91)  
Préparation, vérification et réception à l'aide du logiciel LGPI des commandes, mise en rayon et réapprovisionnement des produits, gestion des stocks, conseil client.

**11/2013 - 12/2013** :  
Vendeuse en prêt-à-porter chez Bershka sur Évry (91)  
Accueil et conseil client, réception des marchandises, mise en rayon et réapprovisionnement des produits en magasin, gestion de caisses.

### Langues

---

Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)