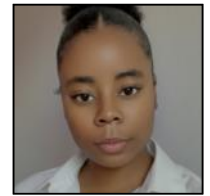


97670 Ouangani  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 2605221429



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2024** : à Campus Universitaire Saint-Clotilde  
Licence 1ère année Mathématiques

**06/2023** : à Campus Universitaire Saint-Clotilde  
Licence 1ère année INFO/COM

**06/2022** : Bac à Lycée Nelson Mandela Saint-Benoît  
Baccalauréat professionnel Gestion Administration

**06/2019** : à Collège Terrain Fayard  
Brevet des collèges

### Expériences professionnelles

---

**01/2026 - 01/2026** :  
Assistante de ménage (1 mois) chez Centre Service sur Carquefou

**02/2025 - 02/2025** :  
Stage poste zone rayon (1 semaine) chez Jak Pot sur Saint-denis

**01/2025 - 01/2025** :  
Service Administratif et Comptable (mission de 2 semaines) chez Rsma/saint-pierre sur Saint-pierre

**01/2025 - 01/2025** :  
Stage en Médiatrice (3 semaines) chez École Maternelle François Dolto

**07/2021 - 07/2021** :  
Stage Hôtesse de caisse (1 semaine) chez Carrefour sur Saint-suzanne

**06/2021 - 06/2021** :  
Stage Hôtesse de caisse (2 semaines) chez La Grand Récré sur Saint-andré

**04/2021 - 11/2022** :  
Stage en Gestion Administration et Animatrice Enfants/Adultes chez Association Femme Solid'air sur Saint-andré

**02/2021 - 02/2021** :  
Stage en Gestion Administration chez Atelier Le Savoir Fer sur Saint-andré

**11/2020 - 11/2020** :  
Stage en Gestion Administration Transport et Logistique chez Atelier Le Savoir Fer sur Saint-andré

**11/2019 - 11/2019 :**

Stage en Gestion Administration Transport et Logistique chez Association Familiale Laïque (afl) sur Saint-denis

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Danse, Cuisine