

92210 Saint-Cloud
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2605221635

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

08/1997 : Bac +2 à Université René Descartes Paris XVI (Rives de Seine)
D.U.T GEA Comptabilité et finances

06/1990 : Bac à Lycée Professionnel Raymond Cortat
Bac Professionnel de Comptabilité

Expériences professionnelles

12/2025 - 03/2026 :
Comptable auxiliaire chez Hirsch Isolation sur Levallois-Perret
Saisies, analyses et suivis des règlements clients, ainsi que des comptes fournisseurs.

04/2025 - 07/2025 :
Comptable clients chez Kaufman And Broad sur Courbevoie
Saisies des virements et suivis des acquéreurs.

03/2024 - 12/2024 :
Assistante de gestion chez Radio France sur Paris
Élaboration et suivi des contrats de cachets, gestion des ordres de mission et notes de frais via SIRHUIS et CONCUR.

04/2022 - 12/2023 :
Assistante administrative de NDF chez Dassault Aviations sur Saint-Cloud
Mise en oeuvre du logiciel KDS NEO, validation des notes de frais, suivi des missions pour le service des fictions.

01/2011 - 12/2021 :
Assistante de gestion de missions chez Tf1 S A sur Boulogne-Billancourt
Saisie et paiement des notes de frais de l'ensemble des collaborateurs du groupe TF1 et filiales dans SAP, contrôle et paiement des factures fournisseurs Amex.

01/2002 - 05/2011 :
Comptable clients chez Tf1 Publicite sur Boulogne-Billancourt
Facturation et encaissement des règlements clients et agences publicitaires dans le logiciel Prisme, gestion des relances téléphoniques et mails.

01/1992 - 12/2001 :

Comptable fournisseurs chez Santé Publique France sur Vanves

Saisie, contrôle et paiement des factures fournisseurs.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Vélo, Marche, Aquagym