

69110 Sainte-foylès-lyon
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260522174424



Assistante administrative appels d'offres

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/1996 : Bac +3 à Université économique de Sofia
Etudes supérieures universitaires en Relations Economiques Internationales

12/1991 : Bac à Lycée spécialisé en langues françaises à Moscou
Baccalauréat (mention très bien)

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2026 :

Courtier en assurances de personnes chez Synervial sur Sainte-foylès-lyon (69)
Gestion des dossiers du portefeuille des clients individuels : études et commercialisation des contrats santé, alimentation du progiciel Excalibur, traitement d'appels téléphoniques, affiliations, LCB-FT, RGPD, mise à jour des tableaux de suivi.

01/2022 - 12/2024 :

Assistante comptable recette et commande publique chez Cdg69 sur Lyon
Enregistrement et fiabilisation des opérations comptables (émission titres, saisie engagements, création tiers, encaissement P503, nomenclature M57). Gestion administrative et financière des marchés publics : rédaction courriers/avenants, suivi tableau marchés, campagnes d'achat, commandes.

01/2021 - 12/2023 :

Assistante de Gestion Administrative - Cellule Commande Publique chez Ccas De Lyon sur Lyon
Participation à la démarche achat du CCAS : recensement besoins, suivi procédures marchés publics, analyse des offres, préparation PV commissions, suivi exécution (renouvellement, avenants, réception), validation fiches investissement, gestion commandes dématérialisées.

01/2020 - 12/2021 :

Assistante de Gestion Administrative - Commande publique chez Mairie D'irigny sur Irigny
Familiarisation avec l'environnement comptable : outils CIRIL, ARKETEM. Gestion plannings, interface collectivités, fournisseurs et attributaires des marchés publics.

01/2009 - 12/2018 :

Assistante technico-commerciale (bureau d'études en ingénierie environnementale) chez Asconit Consultants sur Lyon
Gestion du portefeuille clients : études et commercialisation des contrats santé, alimentation du progiciel Excalibur, suivi RGPD/LCB-FT, mise à jour des tableaux de suivi.

01/1999 - 12/2005 :

Assistante de Direction Technique (2 Directeurs Techniques - Système et Réseau) chez Fai Free sur Paris
Suivi du déploiement de l'interconnexion (bas et haut débit). Ordonnancement des interventions des techniciens, gestion des stocks, interface multipartenaires (France Telecom).

01/1997 - 12/1998 :

Employée du Département Services Généraux & Paiements Domestiques chez Société Générale sur Sofia
Gestion des achats, fournisseurs, paie collaborateurs, opérations comptes clients, caisse, ordres de paiements domestiques.

Langues

Bulgarian (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Russe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Culture (chant, théâtre, cinéma, jazz), Vie associative (handicap), Sport (pilates, yoga, marche, aqua□gym)