

77420 Champ-sur-marne
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2605241825

Assistante de gestion administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +5 à Faculté des sciences juridiques, politiques et sociales de Tunis
Master en droit privé

12/2021 : Bac +3 à Faculté des sciences juridiques, politiques et sociales de Tunis
Licence en droit privé

Expériences professionnelles

02/2023 - 01/2026 :

Assistante de Gestion Administrative chez Groupe Septeo

Gestion des tâches administratives courantes, traitement du courrier et des e-mails professionnels, utilisation d'outils juridiques et logiciels spécialisés (SECIB, AWS, RPVA, OPALEXE), suivi de l'agenda, organisation et planification des rendez-vous, coordination des plannings et des audiences, gestion des dossiers d'expertise, mise en cohérence des dossiers suite aux instructions des avocats.

08/2019 - 12/2019 :

Juriste chez Cabinet Maître Hela Cherif

Suivi de la mise en état et gestion des audiences, création de dossiers clients, recherches juridiques approfondies, rédaction de documents juridiques (contrats, conclusions...).

05/2019 - 08/2019 :

Juriste chez Ubcj Bnp

Analyse de dossiers, rassemblement et vérification des documents, conduite des démarches juridiques, participation à la gestion des contentieux, conseil juridique.

Langues

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Musique, Voyages