Assistante administrative des ventes

Né(e) en 1964 · 60730 Cauvigny · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2605251442

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2011 — Bac +2 — AFPA Beauvais
Titre professionnel Assistante Import Export
12/1983 — Bac — Lycée Pierre Mendès France, Péronne
BAC G1 – Secrétariat sténodactylo

Expériences professionnelles

09/2016 - 09/2025 — Chargée de commandes
Gestion complète des commandes clients, réception et émission des appels, traitement des litiges et réclamations, suivi rigoureux des délais de livraison, analyse des données de commandes pour optimiser les processus, mise en place d'un suivi des commandes prioritaires.
09/2014 - 09/2016 — Assistante administrative des ventes
Gestion des commandes clients jusqu'à la facturation, coordination avec le service client pour un suivi personnalisé, gestion des appels téléphoniques et échanges mails clients.
07/2013 - 02/2014 — Assistante Achats
Gestion des commandes fournisseurs, validation et contrôle des factures, suivi et évaluation des fournisseurs, gestion des écarts commandes / livraisons.
05/2003 - 02/2010 — Assistante commerciale
Facturation & contrôle des factures, analyse des données commerciales, relation client & accueil téléphonique.
11/1989 - 04/2003 — Assistante Achats
Suivi des commandes fournisseurs, validation des bons de commande, rédaction de procédures qualité, participation aux audits qualité, négociation fournisseurs (coûts et délais).

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Gestion des commandes, Traitement des litiges, Analyse des données, Relation client, Suivi des délais de livraison

Loisirs

Lecture, Sport, Vie familiale

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.