Assistante de Direction

75016 Paris · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2605262251

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +3 — University of Wollongong Dubai
Bachelor of International Business
12/2022 — Bac +2 — Université Paris Descartes
DUT Gestion des Entreprises & Administrations
12/2020 — Bac — ENCPB — Lycée P. Gilles-de-Gennes
Baccalauréat Scientifique — SVT

Expériences professionnelles

05/2025 - 06/2025 — Monteuse Vidéo & Assistante Marketing
12/2024 - 05/2026 — Assistante de Direction — CEO
08/2024 - 12/2024 — Chargé de Suivi Projet & Pilotage Logistique
05/2024 - 08/2024 — Curatrice de Contenu Digital & Data — Stage
12/2023 - 12/2024 — Formatrice en Langues — Français & Anglais
07/2023 - 12/2023 — Team Assistant — Project Management Office
01/2023 - 04/2023 — Gestionnaire Opérationnelle & Planificatrice Logistique
01/2022 - 01/2023 — Réceptionniste & Assistante Administrative
Business Setup & Immobilier

Langues

Français (maternelle), Anglais (maternelle), Espagnol (courant), Arabe (notions)

Atouts

Assistanat de Direction, Gestion de Projet, Coordination Administrative, Marketing Digital, Stratégie de Contenu, Production Vidéo, Analyse de Données, Suivi des KPI, Excel & VBA, SAS Viya, Notion, Asana, Zapier, CRM, CapCut, Canva

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.