Assistante technique

94510 La Queue-en-Brie · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2605281051

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

08/2024 — Bac +2 — CFA Utec
BTS Gestion de la PME (alternance)
07/2022 — Bac — Lycée Charles Le Chauve
Baccalauréat général

Expériences professionnelles

11/2022 - 08/2024 — Assistante technique et administrative
Gestion et suivi des commandes, facturation via Chorus, relance clients, suivi administratif des chantiers, gestion des dossiers sous traitants, traitement des demandes d'agréments (DC4/DC2), suivi des dossiers d'appels d'offres, gestion des stocks, organisation du classement, accueil téléphonique et physique des clients, création de devis, gestion du courrier entrant et sortant, coordination des livraisons.
12/2019 - 12/2019 — Assistante ADV
Gestion d'affaires, suivi administratif, rédaction de devis, facturation, relance clients, coordination logistique.
Vendeuse – Stage d'observation

Atouts

Accueil téléphonique des clients, Accueil physique des visiteurs, Création de devis, Gestion et suivi des commandes, Facturation via Chorus, Relance clients, Assurer la livraison des marchandises, Gestion du courrier entrant et sortant, Suivi administratif des chantiers, Gestion des dossiers sous traitants, Traitement des demandes d'agréments (DC4/DC2), Suivi des dossiers d'appels d'offres, Gestion des stocks des fournitures, Organisation et classement, Sens du relationnel, Sérieuse, Esprit d'équipe, Dynamique, Ponctuelle, Organisée et rigoureuse, Autonomie, Adaptabilité, Word, Excel, PowerPoint, Teams, Zoom, Logiciel AX, Cegid, Gantt Project, ProGBat

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.