

Née le 08/08/1975  
**56890 Plescop**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2605281221**

## Amo santé

### Objectifs

---

Forte de plus de 20 ans d'expérience en direction et coordination de structures complexes, je souhaite aujourd'hui mettre mes compétences en pilotage opérationnel, gestion multi-acteurs, suivi de projets et exploitation de sites au service de nouveaux environnements professionnels, notamment dans les secteurs de l'immobilier, de l'habitat, des résidences services ou de la gestion de structures.

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans l'Immobilier.

### Formations

---

**06/2013** : Bac +5 à Ecole de management de Normandie sur Caen (76)  
Master 2 management des Organisations sanitaires et sociales dont Master 1 Gestion des entreprises

**12/2001** : Bac +3 à IFSI du CHU de Rouen sur Rouen  
Diplôme d'Etat Infirmier

### Expériences professionnelles

---

**07/2025 - 03/2026** :

Missions interim et remplacements

Infirmière de bloc opératoire Bloc Opératoire Chirurgie de la main Clinique Océane- Vannes

Infirmière Coordinatrice de soins Clinique psychiatrique du golfe- Séné

**2024 - 2026** :

Auto-entreprise chez Achat/revente En E-commerce (produits Hygiène Et Bien-être à Domicile)

**2021 - 2022** :

Chargée de mission accompagnement et mise en place projets expérimentaux SPASAD (Service Polyvalent d'aide et de Soins à Domicile) chez Fédération Admr Du Morbihan

Pilotage et coordination de projets multi-sites à l'échelle départementale

Animation de groupes projets et coordination des partenaires institutionnels

Evaluation des besoins fonctionnels, Rh et architecturaux en adéquation avec le cahier des charges

Accompagnement à la structuration des organisations, conduite du changement et élaboration d'outils de pilotage, qualité et organisation

**2019 - 2021** :

Remplacement Directrice chez Résidence Autonomie 50 Logements sur Carentoir (56)

Pilotage budgétaire et comptabilité publique (M22)

Gestion locative : états des lieux, suivi administratif des résidents, aides CAF/ MSA, facturation

Suivi de maintenance et conformité réglementaire d'un établissement recevant du public

Gestion des appels d'offres et relations fournisseurs

Management et organisation des équipes pluridisciplinaires

Coordination et mise en oeuvre de protocoles organisationnels durant la pandémie Covid-19  
Coordination des prestataires techniques, des travaux, mises aux normes et prestataires

**2014 - 2016 :**

**Directrice EHPAD**

Sens de Bretagne (35) 92 Résidents dont 15 en Unité sécurisée  
Pilotage budgétaire, financier et logistique  
Gestion de la conformité réglementaire et sécurité ERP  
Coordination des travaux, mises aux normes et prestataires  
Pilotage des relations institutionnelles ( ARS, CD, collectivités, partenaires)  
Management et organisation des équipes pluridisciplinaires  
Conduite de projets de restructuration et amélioration continue des organisations

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Gestion de projets et coordination opérationnelle  
Gestion de sites et structures multi-activités  
Suivi de travaux et coordination prestataires  
Gestion budgétaire et financière  
Gestion locative et exploitation de résidences  
Pilotage qualité et conformité réglementaire ERP  
Management d'équipe et conduite du changement  
Coordination partenariale et institutionnelle  
Appels d'offres et suivi fournisseurs

## **Permis**

---

Permis B