Amo Santé

Né(e) en 1975 · 56890 Plescop · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2605281221

Objectif

Forte de plus de 20 ans d’expérience en direction et coordination de structures complexes, je souhaite aujourd’hui mettre mes compétences en pilotage opérationnel, gestion multi-acteurs, suivi de projets et exploitation de sites au service de nouveaux environnements professionnels, notamment dans les secteurs de l’immobilier, de l’habitat, des résidences services ou de la gestion de structures.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Bretagne

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : a étudier

Secteur : Immobilier

Formations

06/2013 — Bac +5 — Ecole de management de Normandie

Master 2 management des Organisations sanitaires et sociales dont Master 1 Gestion des entreprises

12/2001 — Bac +3 — IFSI du CHU de Rouen

Diplôme d'Etat Infirmier

Expériences professionnelles

07/2025 - 03/2026 — Missions interim et remplacements

Infirmière de bloc opératoire Bloc Opératoire Chirurgie de la main Clinique Océane- Vannes
Infirmière Coordinatrice de soins Clinique psychiatrique du golfe- Sené

2024 - 2026 — Auto-entreprise

2021 - 2022 — Chargée de mission accompagnement et mise en place projets expérimentaux SPASAD (Service Polyvalent d'aide et de Soins à Domicile)

Pilotage et coordination de projets multi-sites à l’échelle départementale
Animation de groupes projets et coordination des partenaires institutionnels
Evaluation des besoins fonctionnels, Rh et architecturaux en adéquation avec le cahier des charges
Accompagnement à la structuration des organisations, conduite du changement et élaboration d‘outils de pilotage, qualité et organisation

2019 - 2021 — Remplacement Directrice

Pilotage budgétaire et comptabilité publique (M22)
Gestion locative : états des lieux, suivi administratif des résidents, aides CAF/ MSA, facturation
Suivi de maintenance et conformité réglementaire d’un établissement recevant du public
Gestion des appels d’offres et relations fournisseurs
Management et organisation des équipes pluridisciplinaires
Coordination et mise en œuvre de protocoles organisationnels durant la pandémie Covid-19
Coordination des prestataires techniques, des travaux, mises aux normes et prestataires

2014 - 2016 — Directrice EHPAD

Sens de Bretagne (35) 92 Résidents dont 15 en Unité sécurisée
Pilotage budgétaire, financier et logistique
Gestion de la conformité réglementaire et sécurité ERP
Coordination des travaux, mises aux normes et prestataires
Pilotage des relations institutionnelles (ARS, CD, collectivités, partenaires)
Management et organisation des équipes pluridisciplinaires
Conduite de projets de restructuration et amélioration continue des organisations

Langues

Français (maternelle), Anglais (bonne_notion), Italien (bonne_notion)

Compétences

Gestion de projets et coordination opérationnelle
Gestion de sites et structures multi-activités
Suivi de travaux et coordination prestataires
Gestion budgétaire et financière
Gestion locative et exploitation de résidences
Pilotage qualité et conformité réglementaire ERP
Management d’équipe et conduite du changement
Coordination partenariale et institutionnelle
Appels d’offres et suivi fournisseurs

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.