

44200 Nantes
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2605281433

Assistante administrative et support communication bilingue français-espagnol

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : à Studi, Paris

Infographiste - Metteur en page Formation en mise en page et communication visuelle (InDesign, Photoshop, Illustrator).

12/2017 : à EMAD Angelina Pagano, Argentine

Diplôme d'enseignement des arts et du théâtre Développement de compétences en communication orale et pédagogie.

Expériences professionnelles

10/2025 - 04/2026 :

Chargée de gérance chez Réside Études Gestion sur Nantes

Gestion administrative d'un portefeuille de clients, suivi des dossiers locatifs, mise à jour et contrôle des dossiers, validation de documents contractuels, traitement des entrées/sorties, opérations financières courantes, vérification et archivage des pièces administratives.

09/2024 - 07/2025 :

Animatrice périscolaire chez Port Au Blé sur Nantes

Organisation et animation d'activités éducatives, veille à la sécurité et au bien-être des enfants, travail en équipe pluridisciplinaire, participation à des projets éducatifs.

09/2022 - 07/2025 :

Assistante vie scolaire chez Externat Chavagnes sur Nantes

Encadrement et supervision d'élèves, accompagnement individualisé, gestion de situations sensibles, médiation de conflits, communication avec familles et équipe éducative, contribution à l'administration de la vie scolaire.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)