Juriste comparatiste bilingue - Droit des affaires

3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2605290148

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2024 — Bac +5 — Université Paris Nanterre
Master Droit français - Common law (Parcours Droit des affaires) Spécialisation : Droit du numérique et de la propriété intellectuelle, droit de la concurrence, droit des entreprises en difficulté, arbitrage international.
03/2024 — Bac +3 — University of Essex / Université Paris Nanterre
Double diplôme de Droit français - Common law (LLB et Licence)
06/2020 — Bac — Lycée International de l'Est Parisien
Baccalauréat littéraire - Option internationale américaine

Expériences professionnelles

01/2026 - 07/2026 — Juriste stagiaire
Analyse des dossiers et accompagnement des clients dans leurs démarches juridiques ; veille juridique comparative et rédaction de mémos (anglais) ; rédaction d'articles et de brochures juridiques destinés à la publication (anglais/français) ; traduction de documents juridiques (anglais/français) ; accueil téléphonique, coordination des rendez vous et suivi administratif des dossiers.
06/2025 - 11/2025 — Gestionnaire en formalités juridiques et RH
Analyse et rédaction des contrats d'apprentissage ; détermination des niveaux de rémunération conformément au Code du travail ; coordination avec les employeurs, les établissements de formation et les apprentis.
01/2023 - 06/2025 — Conseillère de vente (CDI 17 /h/semaine)
05/2022 - 09/2022 — Vendeuse (CDD 40 /h/semaine)
04/2022 - 08/2023 — Stagiaire
Participation au suivi de procédures devant le tribunal judiciaire de Nanterre ; recherches juridiques en matière civile, pénale et des baux d'habitation ; préparation, gestion et archivage de dossiers contentieux physiques et numériques.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Teams, Outlook), Jarvis Legal, Yparéo, Cims, Westlaw, Dalloz, Lexis Nexis, Lamyline, CanLII, Rigueur, Proactivité, Sens de l'organisation, Capacité d'adaptation, Autonomie, Aisance relationnelle, Discrétion

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.