Assistante Administrative RH

02570 Chezy-sur-Marne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2605290948

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2008 — Bac
Bac Pro Métiers du Secrétariat
12/2006 — CAP
BEP Métiers du Secrétariat

Expériences professionnelles

10/2025 - 12/2025 — Assistante RH (intérim)
06/2025 - à ce jour — Chargée de Site (CDD)
11/2024 - 12/2024 — Assistante Administrative RH (intérim)
Mise à jour des dossiers du Personnel.
04/2024 - 11/2024 — Chargée de Clientèle Formation (CDD)
Prospection physique et téléphonique, reporting, mises en relation apprentis/CFA, suivi des contrats d’apprentissage.
05/2023 - 12/2023 — Gestionnaire RH Formation (intérim)
Gestion du plan de formation, mise en place des formations internes et externes.
11/2022 - 04/2023 — Agent Administratif Territorial (CDD)
Accueil et gestion des usagers, suivi statistique de l’activité.
08/2021 - 10/2022 — Responsable Location - Commerciale Sédentaire (CDI)
Évaluation des besoins, conseils matériels, établissement des offres commerciales et contrats de location, planification des livraisons et reprises.
09/2020 - 08/2021 — Gestionnaire Formation (CDD)
Gestion des dossiers entreprise, planification des formations, suivi administratif.
07/2015 - 07/2020 — Assistante Commerciale Formation (CDI)
Propositions commerciales, inscriptions, facturation, planification des formateurs, gestion du matériel et des salles.
09/2008 - 07/2015 — Assistante Ressources Humaines (CDI)
Gestion des intérimaires, plan de formation, dossiers administratifs, gestion administrative du personnel.

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Recrutement, Communication, Service client, Formation, Maîtrise outils informatiques, Adaptation rapide et polyvalence, Gestion administrative du personnel, Gestion du plan de formation, Saisie des heures et éléments de paie, Prospection physique et téléphonique, Mises en relation apprentis / CFA, Suivi des contrats d’apprentissage, Accueil et gestion des usagers, Suivi statistique de l’activité, Évaluation des besoins matériels, Élaboration d’offres commerciales et contrats de location, Planification des livraisons et reprises

Permis

Permis B

Loisirs

Photographie, Art, Randonnée

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.