Auditrice interne contrôleuse de gestion

5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2605291107

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +3
Licence Administration Économique et Sociale – Gestion d’entreprises & territoires
Bac +5 — Université Toulouse 1 Capitole
Master of Science (MSc) Corporate Finance – Audit interne & Contrôle de Gestion
Bac +5 — TBS Education
Mastère Spécialisé Audit interne & Contrôle de Gestion

Expériences professionnelles

02/2025 - 08/2025 — Gestionnaire crédit particuliers (TPE)
Évaluation des risques financiers et contrôle de conformité KYC/AML sur 4 5 dossiers/semaine ; analyse de solvabilité, auditabilité des dossiers clients ; identification des risques de non conformité ; participation au développement et suivi du portefeuille client.
01/2025 - 05/2026 — Engagement Associatif & Formation Continue
Perfectionnement sur les outils Data (Excel, Power /BI) et veille sur les normes de reporting ; Bénévolat actif auprès de La Cravate Solidaire (coaching en insertion professionnelle).
04/2024 - 12/2024 — Assistante contrôleuse de gestion bancaire & comptable – Facturation
Analyse des écarts de réalisation vs budget, animation des clôtures mensuelles, contrôle de cohérence des données financières groupe, suivi des mécomptes, conformité des transactions bancaires, rapprochements bancaires, centralisation des contrats, suivi du compte d’exploitation et du PNB N 1, calcul des provisions clients, participation à l’élaboration budgétaire pluriannuelle.
09/2022 - 10/2023 — Business Controller Junior & Data Analyst
Extraction, conception, optimisation de bases de données budgétaires ; suivi mensuel du chiffre d’affaires consolidé (5 /filiales, 2 7 /M€/mois) ; actualisation des reportings, suivi du compte de résultat et du cash flow BFR ; analyses d’écarts, recommandations ; audit des comptes sociaux filiales (IFRS) ; passage des écritures de clôture ; recommandations d’amélioration des outils ; suivi de la rentabilité produit par produit, OPEX ; participation à l’élaboration des budgets consolidés et aux forecasts multi entités.
04/2022 - 10/2022 — Assistante responsable budget et contrôle de gestion
Extraction et traitement de requêtes de données, consolidations budgétaires sous Cegid, amélioration des procédures de contrôle, collaboration comptable pour clôtures, identification des écarts budgétaires, participation à l’implémentation BI et mise à jour des tableaux de bord, assistance aux appels d’offres et bilans.
04/2021 - 10/2021 — Assistante de gestion immobilière
Construction d’analyses économiques et financières, assistance aux équipes commerciales, contrôle des résultats, création de tableaux de bord, analyse des écarts, contribution à la définition des objectifs du service.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Excel avancé, Pack Office, Cegid, SAP, Sage, Power /BI, Analyser, Modéliser, Consolider, Optimiser, Prévoir, Piloter, Intégrer, Rigueur, Esprit de synthèse, Discrétion, Excellent relationnel

Loisirs

Éloquence & prise de parole en public, Fitness, Voyages, Lecture, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.