

75000 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 260529122234



Contrôleur de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2025 : Bac +5 à Burgundy School of Business
Master Grande Ecole Finance

06/2022 : Bac +2 à Lycée Emmanuel d'Alzon de Nîmes
Classes Préparatoires ECG

06/2018 : Bac
Baccalauréat Sciences physiques

Expériences professionnelles

09/2025 - 01/2026 :

Contrôleur de gestion projet chez Aser

Suivi budgétaire et analyse des coûts d'un projet d'électrification de 921 localités ; analyse des écarts réel / budget ; suivi des KPIs financiers et opérationnels ; support financier aux équipes opérationnelles projet ; création et suivi de reportings financiers et opérationnels ; pilotage de la performance financière opérationnelle ; reporting mensuel aux encadrants et à la direction.

09/2024 - 07/2025 :

Contrôleur de gestion SG&A Holding chez Tereos (sucre Béghin Say)

Participation aux processus budgétaires et forecasts par périmètre (Commerce, IT, R&D, DSI, Marketing, Supply Chain...) ; création et automatisation de tableaux de bord Power BI et Excel ; analyse des écarts budget / réel et recommandations d'actions correctives ; élaboration de reportings financiers et analyses ad hoc ; contribution aux clôtures mensuelles avec la comptabilité ; production de KPIs pour le pilotage de la performance ; interaction avec les bureaux commerciaux internationaux (Angleterre, Brésil, Espagne, Indonésie).

05/2024 - 08/2024 :

Contrôleur de gestion - Stage chez Société Jmcb

Analyse et suivi des coûts opérationnels pour identifier les leviers d'optimisation ; identification d'opportunités de réduction des coûts et amélioration de la rentabilité ; mise en place d'outils de suivi analytique pour limiter les pertes et le gaspillage ; analyse des marges par produit et participation à la détermination des prix de revient et de vente ; appui à la gestion administrative et au suivi des données.

05/2023 - 07/2023 :

Chargé budgétaire et de promotion - Stage chez Burgundy School Of Business

Participation à l'élaboration du budget prévisionnel du concours BCE et des admissions parallèles ; suivi des dépenses réelles et ajustement des prévisions ; analyse des écarts budgétaires et production de reportings pour les responsables ; support à la prise de décision via des analyses financières ; interaction quotidienne avec un large volume d'interlocuteurs (~80 candidats) développant coordination et gestion des priorités.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Wolof (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Guitare (9 ans) – développe rigueur, concentration, discipline, sens du détail, Musculation (depuis 2020) – régularité, gestion des objectifs, rigueur