Assistante administrative

Champs sur Marne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2605291726

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac +3 — IUT d'Évry – Efrei
Licence professionnelle E commerce & Marketing numérique
12/2021 — Bac +2 — UFA Jean Rose – Meaux
BTS Support à l'Action Managériale
12/2018 — Bac — Lycée Jean Rose – Meaux
Bac STMG spécialité Ressources Humaines et Communication

Expériences professionnelles

09/2021 - 04/2026 — Chef de Projet Communication & Événementiel

Responsable de la communication du service, gestion d'une équipe de 3 personnes, animation de la communauté d'étudiants entrepreneurs, conception et gestion de supports digitaux et print, organisation d'événements (séminaires, after works, webinaires, concours), gestion de projet (cahier des charges, suivi des prestataires, facturation), création d'une nouvelle identité graphique, animation des réseaux sociaux, mise à jour du site internet, production audiovisuelle (photos, interviews, montage), veille stratégique, suivi des inscriptions et coordination des instances du Pépité 3EF.

01/2019 - 12/2021 — Assistante PMO / Project Management – Support Opérations

Assistante manager pour 50 personnes, organisation de projets, préparation d'e séminaires, coordination avec prestataires, création de supports marketing (brochures, présentations PowerPoint), suivi des formations, animation du canal Teams (newsletter, création de contenu), veille concurrentielle, utilisation des outils internes EDF (achats, voyages, réservations), organisation de réunions et déplacements internationaux, accueil des nouveaux arrivants.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Pack Office Microsoft (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Teams, Zoom, Microsoft Outlook, Slack, Sarbacane, Sendinblue, Adobe InDesign, Adobe Illustrator, Adobe Premiere Pro, Adobe Lightroom, Canva, WordPress, Typo3, Réseaux sociaux (Instagram, Facebook, X, LinkedIn), Photographie, Vidéo, Organisation d'événements, Gestion de projet, Communication écrite et orale, Travail en équipe, Organisation, Polyvalence, Rigueur

Permis

Permis B

Loisirs

Sport : musculation, course, vélo, Musique : festivals, concerts, Lecture : romans, développement personnel, Reiki, Voyage : France, Allemagne, Italie, Espagne, Angleterre, road trip

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.