Assistante administrative et comptable

33750 St Quentin de Baron · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2605310834

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-12-31
Titre professionnel Comptable
2005-12-31 — Bac +2
BTS Assistante gestion
2001-12-31 — Bac
Baccalauréat STT Actions Communications Administratives

Expériences professionnelles

2025-01-01 - 2025-12-31 — Ouvrier viticole
Vendanges
2024-01-01 - 2024-12-31 — Ouvrier viticole
Vendanges et réception
2023-01-01 - 2024-12-31 — Assistante administrative
Gestion et mise en place dossiers ; avis à déclarer, relance pièces, création contrats dans les mandats, demande d’états des inscriptions, warrants, hypothécaires, numérisation et intégration documents juridiques et sociaux, traitement du courrier et accueil physique
2021-01-01 - 2022-12-31 — Assistante comptable
Saisie et tenue dossiers clients, déclaration TVA, scan et archivage
2020-01-01 - 2021-12-31 — Assistante – Titre professionnel Comptable
2009-01-01 - 2018-12-31 — Gestionnaire en assurances
Gestion de contrats, émission de primes, préparation de pièces contractuelles pour AIG Europ, CHUBB, ALLIANZ, Groupe MORNAY, AXA
2005-01-01 - 2007-12-31 — Assistante géomètres
Gestion de dossiers d’urbanisme ; constitution et suivi dossiers

Atouts

Gestion de dossiers, Suivi et relance clients, Mise en place de procédure, Aide accueil téléphonique, GED divers documents, Réception vendanges et taille vignes, Rigueur, Organisation, Sens du relationnel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.