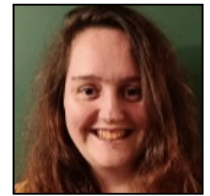


33440 Ambarès et Lagrave
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2605311451



Secrétaire assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac +2 à Armfield
Titre Professionnel Secrétaire Assistante

12/2016 :
Diplôme d'État Accompagnant Éducatif et Social

12/2016 : Bac
Baccalauréat Économique et Social

Expériences professionnelles

01/2026 - 04/2026 :
Secrétaire Médical chez Hapogys Tresses
Rédaction de comptes rendus médicaux, gestion d'emploi du temps d'un médecin, accueil téléphonique et physique, traitement du courrier, des e-mails et des appels entrants, production et suivi des documents administratifs.

08/2025 - à ce jour :
Accompagnant Éducatif et Social chez Edea - Foyer La Lorette (cénon) sur Cénon
Gestion des appels et de l'accueil, gestion des emplois du temps de 15 résidents, création de la procédure de prise de rendez-vous du foyer, rédaction d'écrits professionnels et comptes rendus, classification des documents, accompagnement budgétaire et organisationnel, gestion agenda et planification.

10/2024 - 07/2025 :
Accompagnant Éducatif et Social
Gestion des emplois du temps de résidents, respect des protocoles, planification et organisation du temps de travail.

10/2024 - 10/2024 :
Accompagnant Éducatif et Social chez Solicare Interim (Iormont) sur Lormont
Utilisation professionnelle des logiciels bureautiques, gestion de situations complexes, communication adaptée, intelligence émotionnelle, planification et organisation du temps de travail.

01/2023 - 12/2023 :
Accompagnant Éducatif et Social
Gestion des emplois du temps de résidents, respect des protocoles, suivi administratif.

12/2022 - 03/2023 :

Accompagnant Éducatif et Social chez Apea Mérignac sur Mérignac

Gestion des emplois du temps de 6 résidents, rédaction d'écrits professionnels, création d'un cahier de communication.

04/2021 - 12/2022 :

Accompagnant Éducatif et Social

Gestion des emplois du temps de résidents, suivi administratif, accompagnement budgétaire.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Lecture : J.R.R. Tolkien, Van Wilder Zanetti, Arts créatifs : Peinture, DIY, Dessin, Film : Holding the Man, Voyages : Afrique, Irlande, Écosse, Angleterre, Italie