

77860 Saint Germain Sur Morin  
Plus de 10 ans d'expérience  
Réf : 2605311956



## Office manager - cabinet d'avocats

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2010** : Bac +3  
Infirmière Diplômée d'État

### Expériences professionnelles

---

**06/2025 - à ce jour :**

Office Manager chez Cabinet D'avocats

Gestion des agendas, organisation des déplacements professionnels, suivi administratif et budgétaire, accueil physique et téléphonique, organisation de réunions et d'événements, suivi des factures et des commandes, management du personnel.

**01/2016 - 06/2025 :**

Responsable en Service petite enfance

Gestion des dossiers enfants et familles, organisation des plannings du personnel, suivi administratif et budgétaire, gestion des contrats et relations partenaires, respect des normes sanitaires et réglementaires.

**01/2014 - 12/2016 :**

Infirmière de crèche, relais de direction

Gestion des commandes, participation aux réunions d'équipe, remplacement de la direction en son absence, suivi administratif courant.

**12/2010 - 12/2014 :**

Infirmière en milieu hospitalier

Soins en service hospitalier, travail en équipe pluridisciplinaire, gestion des priorités et des situations urgentes, respect strict des protocoles et de la confidentialité.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

Plongée, Tir à l'arc, Balade, Lecture, Moments simples en famille