

92150 Suresnes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2605312358

Assistante administrative & rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2026 :

Graduate Assistante RH & Juridique

12/2007 :

Formation Agent d'Escale Aéroportuaire

12/2006 : Bac +3 à Université Paris 10

Licence LLCE Anglais

12/2003 : Bac

Baccalauréat Professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2026 :

Graduate Assistante RH & Juridique

Gestion opérationnelle des ressources humaines et suivi administratif, développement de compétences en communication et veille juridique.

01/2019 - 12/2025 :

Responsable de Conciergerie d'entreprise

Gestion quotidienne de l'espace conciergerie, accueil et accompagnement des salariés, coordination des prestations et des rendez-vous, gestion administrative et suivi des demandes clients.

01/2018 - 12/2019 :

Chef Hôtesse - Pénélope chez Tour Voltaire

Encadrement d'une équipe d'hôtes et d'hôtesse, suivi de la qualité de service et gestion de l'accueil.

01/2016 - 12/2018 :

Collaboratrice chez Actif Bien-être

Gestion du standard téléphonique, suivi des commandes et relances administratives.

01/2013 - 12/2016 :

Gérante chez Institut De Beauté

Gestion de l'accueil et de la relation clientèle, développement des ventes et gestion des abonnements.

01/2011 - 12/2013 :

Vendeuse Prêt à Porter chez Katleen

Conseil clientèle, fidélisation, gestion des encaissements et merchandising.

01/2009 - 12/2011 :

Commerciale chez Le Télégramme

Vente et fidélisation clients, gestion du standard téléphonique.

01/2001 - 12/2004 :

Gestionnaire Administrative RH chez Clc Bercy

Rédaction et suivi des contrats, préparation et organisation des réunions.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)