Secrétaire

44500 La Baule · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2606010853

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
BAC professionnel AGORA (administratif, comptabilité)

Expériences professionnelles

2025-03-01 - 2025-04-20 — Secrétaire (stage)
Vérification des factures, mise à jour des dossiers fournisseurs.
2024-05-05 - 2024-06-07 — Secrétaire (stage)
Remboursement d'adhérents, réservation de terrain de tennis.
2024-02-24 - 2024-03-26 — Secrétaire (stage)
Qualité, passer des commandes, gestion des stocks.
2023-05-27 - 2023-06-27 — Secrétaire (stage)
Encaissement, classification des factures.
2021-02-07 - 2021-02-11 — Accueil des clients (stage)
Accueil des clients, observation des procédures.
2020-02-03 - 2020-02-10 — Stage
Nettoyage des boxes, promenade des chiens.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Vérification des factures, Mise à jour des dossiers fournisseurs, Remboursement d'adhérents, Réservation de terrain de tennis, Gestion des stocks, Passer des commandes, Encaissement, Classification des factures, Curieuse, Persévérante

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.