

Né le 01/01/1983
77127 Lieusaint
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2606011102

Coordinatrice administrative bilingue

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

07/2015 : Bac +2 à Greta MTE 77
BTS Assistante Manager

07/2004 : Bac +3 à Université Jussieu Paris 7
DEUG LEA (Anglais/Allemand)

07/2000 : Bac
Baccalauréat Section Littéraire (anglais/allemand/espagnol)

Expériences professionnelles

01/2015 - à ce jour :

Coordinatrice administrative en métallurgie chez Ets Chpolansky sur Marcoussin
Coordination administrative / Supply chain, gestion des stocks, organisation et animation de réunions, contrôle du respect des procédures, optimisation des coûts, aide à la comptabilité, relation clientèle, gestion du SAV, traitement des réclamations, coordination du fonctionnement interne du service.

01/2003 - 12/2015 :

Assistante polyvalente chez Hbjo Dubreuil sur Évry
Assistance administrative multi-tâches, gestion de dossiers, accueil, coordination logistique, suivi des achats et des fournisseurs, support aux équipes.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B