Contrôleuse de gestion

29200 Brest · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2606011807

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-12-31 — Bac — École Nationale de Commerce et de Gestion de Settat
Baccalauréat en Science de Gestion Comptable Mention Bien
2025-12-31 — Bac +5 — Brest Business School
Master 2 Programme Grande École – Spécialisation Contrôle de Gestion
2020-12-31 — Lycée Ibn Abbad

Expériences professionnelles

2025-12-01 - à ce jour — Assistante comptable et contrôle de gestion
Participation au suivi de la TVA et contrôle des pièces comptables, suivi des paiements et des opérations bancaires via Qonto, mise à jour des reportings hebdomadaires et mensuels sur Excel, contrôle des dépenses et suivi des coûts opérationnels, vérification et suivi des factures fournisseurs via Tiime.
2025-06-09 - 2025-11-21 — Assistante contrôle de gestion opérationnel
Gestion et optimisation des stocks avec réalisation des inventaires, gestion des commandes fournisseurs et négociation des tarifs, sélection et suivi de fournisseurs compétitifs, traitement et contrôle des factures via Tiime, émission et suivi des factures clients via Qonto, calcul des coûts de revient et ajustement des prix de vente, gestion administrative du personnel (paie, contrats) et suivi bancaire, participation à l'élaboration de business plans et contrôle des équipements frigorifiques.
2023-05-01 - 2023-09-30 — Contrôleuse de gestion (stagiaire)
Contribution à la clôture mensuelle et reporting financier, analyse des écarts budgétaires et suivi de la performance, création de tableaux de bord (Excel, Power /BI).
2022-06-01 - 2022-08-31 — Assistante comptable
Saisie comptable et suivi des opérations, participation aux clôtures et lettrage.
2021-05-01 - 2021-07-31 — Assistante comptable
Saisie comptable et suivi des opérations, participation aux clôtures et lettrage.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Arabe (Langue maternelle)

Atouts

Esprit d'équipe, Aisance relationnelle, Capacité d'analyse et de synthèse, Curiosité, Proactivité, Autonomie, Sens du détail, Rigueur, Fiabilité, Sens des responsabilités, Gestion budgétaire, Comptabilité financière et analytique, Audit et contrôle de gestion, Analyse des coûts et rentabilité, Analyse des écarts, Optimisation des processus, Excel, Power /BI

Loisirs

Cuisine, Sport, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.