

Né le 01/01/2001  
78170 Vélizy □ villacoublay  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 2606011814



## Assistante de direction / assistante ressources humaines

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2024** : Bac +2 à ESAS  
Titre Professionnel d'Assistante de Direction (BTS)

**12/2022** : Bac +3 à Université de Nanterre  
Licence 1 et 2 Droit

**12/2019** : Bac à Lycée L'Ardoise  
Baccalauréat Littéraire

### Expériences professionnelles

---

**02/2025 - 03/2025** :  
Chargée de recrutement (Stage) chez Iff sur Nanterre  
Sourcing et gestion des candidatures : recherche de profils sur les job □ boards, tri et organisation de la CVthèque. Coordination des entretiens : prise de contact, planification, réservation des créneaux et suivi des plannings. Accueil physique et téléphonique des candidats. Communication interne des informations importantes aux équipes.

**01/2023 - 12/2024** :  
Assistante Ressources humaines (Alternance) chez Danadesk sur Plessis □ robinson  
Gestion du personnel : suivi des congés, absences, variables de paie, gestion de conflits, bilans et entretiens correctifs, gestion de fonds et dépôts bancaires. Administration du personnel : archivage numérique et papier, mise à jour des listes du personnel, DPAE, contrats. Projets RH : participation à l'ouverture d'un nouveau site, coordination avec prestataires, démarches URSSAF, liaison avec la mairie. Accueil physique et téléphonique, présentation des équipes et des locaux. Formation d'une nouvelle collaboratrice.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

Écriture de citations et de courtes histoires, Cuisine du monde, Voyages