Chargée paie et RH

91100 Corbeil-Essonnes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2606021736

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-03-31 — Bac +5 — IFOCOP
Responsable Ressources Humaines (RNCP niveau 6)
2015-12-31 — IFOCOP
Gestionnaire de Paie – certification RNCP
2008-12-31 — Bac +3 — RISE
Licence Management et Gestion des PME

Expériences professionnelles

2025-12-01 - 2026-03-31 — Chargée RH
Gestion des dossiers administratifs du personnel, recrutement, accompagnement des salariés.
2025-10-01 - 2026-03-31 — Responsable Ressources Humaines (RNCP niveau 6)
Responsable de la stratégie RH et du pilotage des projets RH au sein du centre de formation.
2024-01-01 - 2025-12-31 — Pause professionnelle – projet personnel
Mise en œuvre d'un projet personnel de développement professionnel.
2021-08-01 - 2023-07-31 — Gestionnaire de Paie et ADP (CDI)
Gestion de la paie multisite (450 bulletins) via Talentia, formalités d'embauche, suivi des absences, IJSS, visites médicales, mutuelle, prévoyance et procédures disciplinaires.
2020-01-01 - 2021-07-31 — Gestionnaire de Paie et ADP (CDD)
Gestion de la paie des médecins (300 bulletins) sur Sage, formalités d'embauche, absences, IJSS, subrogation, visites médicales, mutuelle, prévoyance et cotisations sociales.
2019-04-01 - 2019-08-31 — Gestionnaire de Paie et ADP (CDD)
Gestion de la paie pour 12 restaurants (400 bulletins) via Talentia, formalités d'embauche, absences, visites médicales et STC.
2016-01-01 - 2017-06-30 — Gestionnaire de Paie et ADP (intérim)
Établissement et contrôle des bulletins de paie (350) sur SAP et HR Access, formalités d'embauche, gestion des absences, visites médicales et STC.
2015-04-01 - 2015-11-30 — Gestionnaire de Paie et ADP (intérim / CDD)
Gestion de la paie (400 bulletins) via Pléiade, formalités d'embauche et suivi des absences.
2015-01-01 - 2015-12-31 — Gestionnaire de Paie (certification RNCP)
Formation certifiante en droit du travail, gestion du personnel et paie.

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Gestion des priorités, Organisée, Impliquée, Curieuse, Discrète, WORD, EXCEL (RECHERCHE, TCD), SAP, HR Access, SAGE, PLEIADE, TALENTIA, CHRONOTIME

Permis

Permis B

Loisirs

voyage, cuisine, marche

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.